|  |  |
| --- | --- |
| BỘ TÀI CHÍNH  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU**

**KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ NĂM 2020[[1]](#footnote-1)**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1063/KH-ĐHTCM ngày 19 tháng 7 năm 2019   
của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Marketing)*

# THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐỀ TÀI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Tên đề tài:** | | | | | |
| **Mã số:** (*do Phòng QLKH ghi sau khi thuyết minh được duyệt)* | | | | | | |
| **2** | **Thời gian thực hiện:** | | | **3** | **Cấp quản lý:** Cấp Trường | |
| **3** | **Kinh phí: 30** **triệu đồng** | | | | | |
| **4** | **Chủ nhiệm đề tài:** | | | | | |
| * Họ và tên: * Ngày, tháng, năm sinh: Nam/ Nữ: * Học hàm, học vị: * Chức danh khoa học: * Chức vụ: * Điện thoại: Email: * Tên đơn vị đang công tác: | | | | | | |
| **5** | **Thư ký đề tài:** | | | | | |
| * Họ và tên: * Ngày, tháng, năm sinh: Nam/ Nữ: * Học hàm, học vị: * Chức danh khoa học: * Chức vụ: * Điện thoại: Email: * Tên đơn vị đang công tác: | | | | | | |
| **6** | **Tổ chức phối hợp chính thực hiện đề tài:** | | | | | |
| **Tên đơn vị 1:**  Điện thoại:  Địa chỉ:  Thủ trưởng đơn vị phối hợp:  Nội dung phối hợp:  **Tên đơn vị 2:**  Điện thoại:  Địa chỉ:  Thủ trưởng đơn vị phối hợp:  Nội dung phối hợp: | | | | | | |
| **7** | | **Các cán bộ thực hiện chính** | | | | |
| *(Ghi những người có đóng góp khoa học và chủ trì thực hiện những nội dung chính thuộc tổ chức chủ trì và tổ chức phối hợp tham gia thực hiện đề tài, không quá 10 người kể cả chủ nhiệm đề tài)* | | | | | | |
| **STT** | | **Họ và tên, học hàm,**  **học vị** | **Tổ chức công tác** | | | **Thời gian làm việc cho đề tài** (Số tháng quy đổi[[2]](#footnote-2)) |
| 1 | |  |  | | |  |
| 2 | |  |  | | |  |
| 3 | |  |  | | |  |
| 4 | |  |  | | |  |
| 5 | |  |  | | |  |

# MỤC TIÊU, NỘI DUNG KH&CN VÀ PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8** | ***8.1 Mục tiêu chung***  ***8.2 Mục tiêu cụ thể*** | | | | |
| **9** | **Tình trạng đề tài**  Mới  Kế tiếp hướng nghiên cứu của chính nhóm tác giả  Kế tiếp nghiên cứu của người khác | | | | |
| **10** | **Tổng quan tình hình nghiên cứu, luận giải về mục tiêu và những nội dung nghiên cứu của Đề tài** | | | | |
|  | ***10.1 Đánh giá tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của Đề tài***  *(Lược khảo các đề tài nghiên cứu trong và ngoài nước, phân tích rõ để chỉ ra khoảng trống nghiên cứu)*  ***Tổng quan tình hình nghiên cứu ngoài nước****:*  ***Tổng quan các công trình nghiên cứu trong nước:***  ***10.2 Tính cấp thiết của đề tài:***  *(Luận giải rõ về mặt khoa học và thực tiễn cần thiết thực hiện đề tài này)* | | | | |
| **11** | **Liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đế tài đã trích dẫn khi đánh giá tổng quan *(theo chuẩn APA)*** | | | | |
| **Tiếng Việt**    **Tiếng Anh** | | | | | |
| **12** | **Các nội dung nghiên cứu của đề tài** | | | | |
| *(Xác định các nội dung nghiên cứu chi tiết, rõ ràng, có tính hệ thống, logic, phù hợp cần thực hiện để đạt mục tiêu đề ra; ghi rõ các công việc nghiên cứu cần thực hiện trong từng nội dung; nội dung không phải liệt kê các chương, các mục cần thực hiện mà cần chỉ rõ cơ sở lý thuyết mô hình nghiên cứu hoặc khung phân tích dự kiến).*  *Lưu ý: mục này không ghi đề cương báo cáo kết quả nghiên cứu đề tài (đề cương báo cáo kết quả nghiên cứu (nếu có) có thể ghi trong phần phụ lục đính kèm thuyết minh đề tài).* | | | | | |
|  | | | | | |
| **13** | **Các hoạt động phục vụ nội dung nghiên cứu của đề tài** | | | | |
| ***13.1 Nguồn dữ liệu được sử dụng trong nghiên cứu:***  *(Dữ liệu sơ cấp và thứ cấp như thế nào)*    ***13.2 Trong quá trình thực hiện đề tài, nhóm nghiên cứu sẽ tổ chức các buổi hội thảo / thảo luận nhóm, tọa đàm khoa học cụ thể như sau:***  ***13.3 Kế hoạch khảo sát/điều tra thực tế trong nước***  (Đối tượng khảo sát, quy mô mẫu khảo sát, địa bàn khảo sát,...) | | | | | |
| **14** | **Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng đối với từng nội dung** | | | | |
| *(Luận cứ rõ việc lựa chọn các phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng phù hợp với từng nội dung của đề tài; làm rõ tính mới, sáng tạo, độc đáo của các phương pháp nghiên cứu và kỹ thuật sử dụng)* | | | | | |
| ***14.1. Cách tiếp cận nghiên cứu***  *(Thông thường có nhiều cách tiếp cận đối với đề tài nghiên cứu khoa học:*  *- Tiếp cận từ thực tiễn -> tổng hợp, phát triển bổ sung lý thuyết -> giải pháp*  *- Tiếp cận từ lý thuyết -> ứng dụng vào thực tiễn -> giải pháp)* | | | | | |
| ***14.2. Phương pháp nghiên cứu và kỹ thuật sử dụng***   * **Đối tượng và phạm vi nghiên cứu** * **Phương pháp nghiên cứu:**   *(Nêu rõ nghiên cứu định tính hay định lượng; nội dung nghiên cứu định tính; nội dung nghiên cứu định lượng)*   * **Các kỹ thuật được sử dụng trong quá trình nghiên cứu**   *(Phương pháp xử lý số liệu bằng kỹ thuật nào)* | | | | | |
| **15** | | **Kế hoạch thực hiện** |  |  |  |
| **STT** | | **Các nội dung, công việc  chủ yếu cần được thực hiện** (các mốc đánh giá chủ yếu) | **Kết quả  phải đạt** | **Thời gian thực hiện** | **Người,  cơ quan  thực hiện** |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

1. **SẢN PHẨM CỦA ĐỀ TÀI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **16** | **Sản phẩm chính của Đề tài và yêu cầu chất lượng cần đạt:***(liệt kê theo dạng sản phẩm)* | | | | |
| ***16.1 - Dạng I****:*Báo cáo khoa học (báo cáo chuyên đề, báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu, báo cáo kiến nghị) và các sản phẩm khác. | | | | | |
| **TT** | **Tên sản phẩm**  (ghi tên từng sản phẩm) | **Yêu cầu khoa học cần đạt** | | **Ghi chú** | |
|  | **Báo cáo khoa học** |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| **16.2 Dạng II:** **Bài báo; Sách chuyên khảo; và các sản phẩm khác** | | | | | |
| **Số TT** | **Tên sản phẩm**  (ghi rõ tên từng sản phẩm ) | **Yêu cầu khoa học cần đạt** | **Dự kiến công bố** (Tạp chí, Nhà xuất bản) | | **Ghi chú** |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| **17** | **Lợi ích của đề tài và phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu:** | | | | |
| **17.1- Lợi ích của đề tài**  a) Tác động đến xã hội:  b) Tác động nâng cao năng lực nghiên cứu của tổ chức, cá nhân thông qua tham gia thực hiện đề tài, đào tạo trên đại học:  **17.2- Phương thức chuyển giao:** (*Nêu rõ tên kết quả nghiên cứu; cơ quan/tổ chức ứng dụng; luận giải nhu cầu của cơ quan/ tổ chức ứng dụng; tính khả thi của phư­ơng thức chuyển giao kết quả nghiên cứu*). | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ngày tháng năm 20….* | *Ngày tháng năm 20….* |
| **CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI** | **ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ ĐỀ TÀI** |
| *Ngày...... tháng ...... năm 20....* | *Ngày ...... tháng ...... năm 20....* |
| **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH** | **BAN GIÁM HIỆU[[3]](#footnote-3)** |

1. ***Thuyết minh đề tài phải có đầy đủ các mục; nếu thiếu Phòng QLKH sẽ trả lại cho tác giả*** [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Số tháng quy đổi không phải số tháng của năm mà số tháng được quy đổi từ thời gian thực sự dành cho đề tài trong năm theo công thức:***  [↑](#footnote-ref-2)
3. ***Chủ tịch HĐTĐ, Ban Giám hiệu ký sau khi đã chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng thẩm định thuyết minh đã thông qua*** [↑](#footnote-ref-3)